

Fiche de poste

Coordonnateur VRAC Toulouse

1) Présentation de l'association

L'association VRAC (Vers un Réseau d'Achat en Commun) favorise le développement de groupements d'achats de produits de qualité (biologiques, locaux et écologiques) dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville.

Son projet est orienté vers l'accès du plus grand nombre à des produits de consommation courante de qualité.

VRAC permet aux habitants des quartiers populaires de s'inscrire ainsi dans un mode de consommation durable et responsable, reposant sur le collectif et les dynamiques locales.

L'Association VRAC vise à lutter contre les inégalités de consommation en agissant sur 4 axes :

- Economique : pouvoir acheter des produits bio et locaux à des prix accessibles,
- Social : lutter contre l'isolement, développer l'entraide et la coopération, participer à l'animation des territoires,
- Santé : participer à la lutte contre l'obésité et le diabète,
- Environnement : réduire la production de déchets et participer au développement durable en privilégiant les circuits courts et les produits écologiques.

VRAC Toulouse Métropole est créé depuis novembre 2018. Aujourd'hui, l'association cherche son ou sa coordinatrice qui pourra lancer et développer l'association sur la métropole toulousaine.

2) Description du poste (non exhaustive)

Le-la coordonnateur de VRAC est sous l'autorité hiérarchique du Président et du Bureau de l'association. Il-elle met en œuvre les décisions du Conseil d'Administration et favorise le développement de l'Association dans le respect du projet Associatif.

Il-elle a en charge le développement de l'association (nombre de bénéficiaires, de territoires d'intervention, de partenaires et recherche de fournisseurs en lien avec les valeurs du projet associatif).

Il-elle est chargé-e de mettre en place les moyens nécessaires à la réalisation des actions et activités de l'Association dans le respect des attentes des adhérents et dans la stratégie de l'intérêt local.

Il/elle vise à assurer le bon déroulement des distributions dans les groupements d'achat, en lien avec les bénévoles. Il/Elle a un rôle d'animation, et est l'interlocuteur auprès des partenaires de terrain.

a. Gestion de l'Association

- ✓ Participer au développement du réseau national en lien avec le Président et/ou le bureau,
- ✓ Assurer la gestion comptable et budgétaire (saisie comptable, en lien avec le cabinet d'expertise comptable ; caisse, dépôts en banque, paiements des factures...),
- ✓ Rechercher et suivre les financements (publics et privés),
- ✓ Réaliser diverses tâches administratives (déclarations, demandes de subventions, élaboration de bilan et d'évaluation...),
- ✓ Entretien et développer les relations partenariales avec le Président et/ou le bureau (Bailleurs sociaux, Institutions, Associations),
- ✓ Communiquer (site internet, réseaux sociaux...),
- ✓ Rédiger le rapport d'activité,
- ✓ Participer au Conseil d'Administration en tant qu'invité,
- ✓ Participer aux réflexions stratégiques de l'Association.

b. Gestion du projet

- ✓ Assurer la coordination globale du projet : plannings, logistique, organisation,
- ✓ Organiser un point étape mensuel avec le Président et/ou le bureau,
- ✓ Elaborer des projets et des animations en lien avec les bénévoles (distributions, animations, évènements...),
- ✓ Elaborer les budgets inhérents aux actions et les évaluations,
- ✓ Rechercher des financements complémentaires pour les actions,
- ✓ Rechercher des partenariats pour la mise en place des actions,

- ✓ Produire les outils de gestion des groupements d'achats : bons de commande, tableaux de commandes, livret des produits mensuel, fichier d'état des stocks...
- ✓ Assurer les permanences de commande et de distribution,
- ✓ Mobiliser, fidéliser, former les bénévoles des groupements : prise de commandes, distributions, représentativité de VRAC (présence lors d'évènements, présentation du projet auprès du public cible)
- ✓ Assurer le suivi des groupements,
- ✓ Animer les partenariats et en développer de nouveaux,
- ✓ Assurer la mobilisation, la fidélisation et le développement du réseau de bénévoles,
- ✓ Produire et enrichir le catalogue de produits,
- ✓ Coordonner la logistique : disponibilité des produits, vérification des prix, assurer le suivi de la facturation
- ✓ Facturer les personnes morales et les commerces pour leurs commandes VRAC
- ✓ Assurer la comptabilité (caisses) des groupements non-autonomes

3) Compétences

- ✓ Connaissance des réseaux et organisations du secteur de l'ESS
- ✓ Maîtrise de la méthodologie de gestion de projet
- ✓ Qualités relationnelles
- ✓ Compétences rédactionnelles
- ✓ Connaissance et utilisation des moyens informatiques
- ✓ Connaissance en comptabilité de base appréciée

Les qualités principales que nous recherchons sont l'autonomie, la responsabilité, la rigueur, la polyvalence, la solidarité.

4) Contraintes particulières

Le coordonnateur est amené à se déplacer régulièrement sur la métropole toulousaine, en particulier pour assurer la gestion des épiceries mensuelles sur

les 5 quartiers bénéficiaires. Des déplacements peuvent être également à prévoir, sur l'ensemble du territoire de l'Occitanie, notamment pour des rencontres avec des producteurs.

Nécessité d'être titulaire du permis de conduire ainsi que d'un véhicule.

5) Profil souhaité

Formation : Diplôme Bac +3 à Bac +5 (ESS, gestion de projet...) souhaitée

Expérience : Expérience réussie dans le développement de projet, idéalement au sein de l'ESS (Economie Sociale et Solidaire), l'animation, le commerce, etc.

Type de poste : CDI Temps plein

Rémunération : 25 000€ brut annuel

Pour proposer votre candidature, envoyer un CV et une lettre de candidature à vrac.tolosa@gmail.com avant le 15 février 2019
Prise de poste envisagée pour début mars